



**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**MALAZGİRT MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ**

**BÖLÜM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2023**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**MALAZGİRT MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ**

**2023 YILI BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

Başkan Dr.Öğr. Üyesi Adem AKTAŞ

Üye Doç. Dr. Yusuf ERSOY

Üye Öğr. Gör. Mustafa GÜLSÜN

**2023**

## 1. BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

Daha önce Fırat Üniversitesi Muş Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunan Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü 29 Mayıs 2007 tarihinde Muş Alparslan Üniversitesi kurulduktan sonra Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu çatısı altında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünün amacı, banka ve sigorta alanında çalışacak uzman personel açığını kapatmak, öğrencilerine bankacılık ve sigortacılık mesleği ile ilgili becerileri kazandırmak ve sektörün gelişimine katkı sağlamaktır.

**Bölüm Başkanı:** Dr. Öğr. Üyesi Adem AKTAŞ (a.aktas@alparslan.edu.tr)

### İletişim Bilgileri

**Adres:** Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu, 49400-MALAZGİRT

**Telefon:** 0 (436) 249 2352

**Faks:** 0 (436) 249 1025

**e-posta:** bilgi@alparslan.edu.tr

**Kep Adresi:** alparslanuniversitesi@hs01.kep.tr

**web:** www.alparslan.edu.tr

**Facebook:** <https://www.facebook.com/musalparslanuni>

**Twitter:** <https://www.twitter.com/musalparslanunv>

**Youtube:** <https://www.youtube.com/user/alparslanuniversitesi>

**Instagram:** <https://www.instagram.com/musalparslankulliyesi/>

## 2. Tarihsel Gelişim

Kurumun kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir. Yüksekokulumuz 29/05/2007 tarihinden önce Fırat Üniversitesi bünyesinde Malazgirt Meslek Yüksekokulu olarak eğitim-öğretimi sürdürmekte iken; 29/05/2007 tarihinde kurulan Muş Alparslan Üniversitesi emrinde Meslek Yüksekokulu olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmeye devam etmiştir. Programımız 11.08.2012 tarihinde Eğitim-Öğretim faaliyetine başlamıştır. Programımızda, 1 Doç. Dr., 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi, 4 derslik ve ortak bir toplantı salonu bulunmaktadır..

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Yerel ve bölgesel düzeyde ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayarak, kamu ve özel kesimin ara eleman ihtiyacını karşılayacak nitelikte, mesleki donanıma sahip, topluma hizmet eden, analitik düşünebilen, yenilikçi, katılımcı ve ahlaki değerlerle donatılmış işgücü yetiştiren bir program olmaktadır. Değişen teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilen, nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılayan, sürekli eğitim kalitesini artırarak insan odaklı çalışmayı önemseyen, iletişim becerisine ve problem çözme yeteneğine sahip olan bir program olmaktadır..

#### **Vizyon:**

Finans ve Sigortacılık sektörünün gelişen teknolojilerine uyum sağlayabilen, kültürel farklılıkları benimsemiş ve insani yönlerini güçlendirmiş, araştırmacı ve gelişim olgularını her zaman canlı tutabilen genç finansçı ve sigortacıların yetiştirilmesini sağlayabilen bir bölüm olmak vizyon edinilmiştir.

#### **Temel Değerler:**

Malazgirt Meslek Yüksekokulu olarak temel değerlerimiz; Öğrenci odaklı yaklaşım, Şeffaflık ve hesap verebilirlik, Eğitimde kalite, Ekip ruhu, Çevreye duyarlılık, Kültür ve sanata değer vermek, Kentle bütünleşme'dir. Bölümümüz bu temel değerleri benimseyerek Eğitim-Öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

#### **Hedefler:**

Misyon ve vizyonumuz doğrultusunda hem ülkemizde hem de küresel ölçekte gelişmeye devam eden Finans ve Sigortacılık sektörlerinin gerekliliklerine sahip, davranış bilimlerine haiz, kültürel ve inançsal farklılıkları saygılı bir şekilde tanıyabilen, gelişime açık ve araştırmacı bireyler yetiştirmektir.

#### **Kanıtlar**

##### **Bölüm web sitesi**

<http://finans.malazgirt.myo.alparslan.edu.tr/tr>

##### **Bilgi Paketi**

Taban Puan ve Başarı Sırası İstatistikleri- Ön Lisans atlas

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?v=107850352>

## Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri Lisans Atla

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107850352>

## Genel Bilgiler-Lisans Atlası

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107850352>

## Ders Kataloğu-Bilgi Paketi

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=5793>

## Yerleşenlerin Cinsiyet Dağılımı

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107850352>

## Yerleşme Koşulları

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107850352>

## Kontenjan, Yerleşme ve Kayıt İstatistikleri

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107850352>

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımlarını uygulayarak, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Malazgirt Meslek Yüksekokulu yönetim sistemini 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu belirlemektedir. Malazgirt Yüksekokulu yönetimi karar süreçleri ağırlıklı olarak Yüksekokul Müdürlüğü, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir. Rektörlük Makamı, Meslek Yüksekokullarından Sorumlu Rektör Yardımcısı, Üniversite Yönetim Kurulu da Malazgirt Meslek Yüksekokulu Yönetim Sistemi'nin karar süreçlerine etkide bulunmaktadır. Birimiz kalite politikasına uygun olarak tüm hizmetlerin toplumsal erişime açıldığı, paydaş memnuniyetinin esas alındığı bir yönetim modelini benimsemiştir. Bu model tüm paydaşların ve özellikle öğrencilerin memnuniyetine dayanan, kaynakların verimli ve etkin kullanıldığı, düzenli gözlemlerle sürekli

iyileştirme yapılan, süreç tabanlı operasyonel bir yönetim modelidir. İç kontrol standartlarına uygun eylem planı çerçevesinde Birimimizin akademik idari personele ait görev tanımları ile fonksiyonel görev tanımları ve hassas görev tanımları daha önce hazırlanmıştır. Birimimizde eğitim/öğretim, araştırma/geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Tüm paydaşların katılımı esas alınarak süreçlerin aynı ölçekte yürütülebilmesini sağlayacak faaliyetler hayata geçirilmeye çalışılmaktadır. Danışmanların idari birimler tarafından belirlenen gün ve saatlerde gerçekleştirdikleri öğrenci buluşmaları ve gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketleri ile paydaşların beklentileri çerçevesinde süreç yönetimi şekillendirilmeye çalışılmaktadır. Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) birim tamamında benimsenmiştir; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır. Bölümümüz çerçevesinde de bu yönetim modeli ve idari yapıya uyum sağlanarak eş güdümlü yönetim sergilenmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

Komisyonlar

<http://malazgirtmyo.alparslan.edu.tr/tr/file/6626>

### **A.1.2. Liderlik**

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası bulunmamaktadır. Ancak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde kurum çalışanlarına ve üst yönetime karşı sorumludur. Meslek yüksekokulumuz, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamak konusunda eksiklikleri belirleyerek gerekli adımları atmaya karardır. Meslek Yüksekokulumuzun kurum çalışanlarına ve kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda üniversitemiz politikaları temel alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

Bölüm Koordinatörleri Ve Komisyonlar

<http://malazgirtmyo.alparslan.edu.tr/tr/file/6626>

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentileri vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim güçlendirir. Programımız üniversitemizin kurumsal değerlerini yansıtacak temel ilkelerin uygulanmasını, memnuniyeti sağlamak ve artırmak ve hizmet verilen tüm alanlarda sürekli iyileştirme, takip ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi** Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kalite güvence sistemi yönetiminde PUKÖ döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma süreçlerinde uygulanır. Bu işleyişe göre iç denetim planlanır. En az yılda bir kere olmak üzere iç denetim gerçekleştirilir. Bankacılık ve Sigortacılık programımızda kalite ile ilgili faaliyetlerin ve sonuçlarının kalite yönetim sistemi şartlarına ve planlanan düzenlemelere uygunluğunu doğrulamak, kalite yönetim sisteminin etkinliğini izlemek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla değerlendirme yapabilmek için belirli aralıklarla iç tetkiklerin planlanması yapılır.

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

<http://malazgirtmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2645>

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**



Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Programımız, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verilerin kamuoyu ile paylaşımını kurumsal internet sayfamız aracılığıyla yapmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

<http://malazgirtmyo.alparslan.edu.tr/tr>

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. Yerel ve bölgesel düzeyde ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayarak, kamu ve özel kesimin ara eleman ihtiyacını karşılayacak nitelikte, mesleki donanıma sahip, topluma hizmet eden, analitik düşünebilen, yenilikçi, katılımcı ve

ahlaki değerlerle donatılmış işgücü yetiştiren bir Meslek Y¼ksekokulu olmaktır. Değişen teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilen, nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılayan, s¼rekli eğitim kalitesini artırarak insan odaklı çalışmayı ¼nemseyen, iletişim becerisine ve problem çözme yeteneğine sahip olan bir Meslek Y¼ksekokulu olmaktır..

### **Olgunluk D¼zeyi**

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek ¼nlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

<http://uzem.merkezler.alparslan.edu.tr/tr>

<http://sem.merkezler.alparslan.edu.tr/tr>

<http://kariyer.merkezler.alparslan.edu.tr/tr>

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik Plan k¼lt¼r¼ ve geleneği vardır, mevcut d¼nemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, ¼nceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, t¼m paydaşların g¼r¼ř¼ alınarak (¼zellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir ¼ncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli ¼nlemler alınmaktadır.

Malazgirt MYO Bankacılık ve Sigortacılık Programı olarak kaliteli eğitimi daha ¼st d¼zeylere ulaştırabilmek için ¼n¼m¼zdeki yıllarda ¼ęretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi y¼n¼nde daha fazla destek sağlanması amaçlanmaktadır. İ ve Dış paydaş g¼r¼řmeleri ile program ve ders içerikleri g¼ncellenecek, ¼ęretim elemanı başına d¼řen ders y¼klerinin azaltılması için ihtiyaç duyulan b¼l¼mlere ¼ęretim ¼yesi kadrosu tahsisi için gerekli taleplerde bulunulacaktır.

¼niversitelerin hedefi olan ağdaş eğitim ve ¼ęretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren t¼m ¼ęelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile m¼mk¼n olabilir. Bu anlayış çerçevesinde Malazgirt MYO Bankacılık ve Sigortacılık Programı personel ve ¼ęrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsenmiştir.

Bu hedefleri yerine getirirken mali olanakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanacak ve ilgili kurumların katkılarının artırılması konusunda girişimlerde bulunulacaktır.

### **Olgunluk Düzeyi**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

<http://malazgirtmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-all>

<http://malazgirtmyo.alparslan.edu.tr/tr>

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. Bankacılık ve Sigortacılık programımız Meslek Yüksekokulumuz, kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Bunun için meslek yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonu belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacaktır. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ve diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirmeler yapılarak süreçlerin iyileştirilmesi sağlanacaktır..

### **Olgunluk Düzeyi**

Bölümde performans yönetimi bulunmamaktadır.

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip

olmalıdır

#### **. A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analizedilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idaribirimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

#### **Kanıtlar**

<https://ebys.alparslan.edu.tr/enVision/Login.aspx>

<http://bkys.alparslan.edu.tr/>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/news/universitemiz-butunlesik-kalite-yonetim-sistemini-kullanilmaya-basladi-2304>

#### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Programımızda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye yazılı olarak bildirilmektedir. Akademik personel ihtiyaç talebimiz akademik personel talep formu ile idari personel ihtiyaçlarımız ise yazılı olarak Rektörlüğümüze bildirilmektedir. Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında akademik personel alımı ilanına çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan sınav yoluyla seçim yapılmaktadır. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri

görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. Mali yıllara ait genel bütçe ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmaktadır.

Programımız akademik ve idari personelinin mali ve özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz taşınır kayıt kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları taşınır kayıt sistemine işlenir ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Kullanılan malzemelerin taşınır kayıt sistemi ile çıkışı yapılır ve yılsonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/search?search=akademik+personel+al%C4%B1m+kriterleri>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/search?search=atama+y%C3%B6nnergesi>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/search?search=akademik+te%C5%9Fvik+>

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Program, MMYO'nun insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçlerini esas almaktadır. MMYO'nun şeffaf şekilde yürüttüğü bu süreçler programda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedefdir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Programımızla ilgili finansal kararlar bölüm başkanlığına iletilerek, merkezi idarenin belirlediği bütçe kısıtları doğrultusunda öğretim elemanı, yardımcı eleman alımı ve yıl içerisinde yapılması planlanan faaliyetlere ilişkin bütçeler sunulur.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

<http://idarimali.alparslan.edu.tr/tr>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/search?search=atama+y%C3%B6n%C3%BCn%C3%BCn%C3%BCn>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/search?search=akademik+te%C5%9Fvik+>

<http://dilekkutusu.alparslan.edu.tr/>

#### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Programın tanımlanmış temel gelir ve gider kalemleri bulunmamakta olup Malazgirt MYO'u kapsamında hesaplanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Programda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

#### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Programımızda ders süreçleri, akademik personelin gelişim süreçleri ve yükselme süreçleri bölüm başkanlığı koordinasyonunda program başkanlığınca yapılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

<http://malazgirtmyo.alparslan.edu.tr/tr>

<https://obs.alparslan.edu.tr/>

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmakta ve yönetmektedir.

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İç ve dış paydaş katılımları yüksekokulumuz tarafından yönetilmektedir. Yüksekokulumuzda, paydaşlarını karar alma ve iyileştirme süreçlerine mümkün olduğunca dâhil etmeyi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasını hedefleyen yönetim anlayışı bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun öncelikli paydaşları arasında öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz ile düzenli olarak istişare toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantıların sonuçları rapor haline getirilmektedir. Öğrencilerimizle eğitim ve öğretim dönemi başında genel bir tanışma toplantısı yapılmakta, buna ilaveten birim, bölüm ve program düzeyinde oryantasyon toplantıları gerçekleştirilmektedir. Yüksekokul Kalite Komisyonunda üye olarak görev yapan öğrenci temsilcisi ve birim öğrenci temsilcileri aracılığıyla gelen her türlü görüş ve öneri yüksekokulumuz kurullarında görüşülmektedir. Kurumda genel olarak kararlar alınmadan önce akademik ve idari personelimizle değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda ilgililer süreç hakkında bilgilendirilmektedir. Dış paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak için paydaş görüşmeleri yapılmakta ve kalite komisyonunda değerlendirilmektedir. Mezunlarımız ile aramızdaki bağı koparmamak, etkili iletişim kurmak ve iş birliği olanaklarını geliştirmek üzere daha önce kısmen başlatılan Mezun Bilgi Sistemi (MBS), Öğrenci İşleri Bilgi Daire Başkanlığı bünyesinde takip edilmektedir. Bu kapsamda mezun aşamasındaki öğrencilerimizin sisteme kayıt olmaları yönünde sürekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Mezunlarımızla Yetenek Kapısı ve Kariyer Kapısı iş olanakları hakkında toplantı yapılmış, bu platformlara kayıt olmaları sağlanmıştır.

Bölümümüz dış paydaşlardan Mikro Yazılım ile iş birliği protokolü imzalamıştır.

## **Olgunluk Düzeyi**

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere programın geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

<http://malazgirtmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-all>

<https://obs.alparslan.edu.tr/>

[Muş Alparslan Üniversitesi Paydaş Yönergesi](#)

### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsileler olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Öğretim elemanlarının danışmanlık saatleri kapılarında bir çizelge halinde yazılı olup, o saatlerde öğrencilerin soru ve önerileri değerlendirilmektedir.

Öğrencilerimiz derslerde görev almakta buna hazırlıklı gelmekte ve gerekli sunumlar ile arkadaşlarını bilgilendirmektedir. Bu durumun takibi ve değerlendirmesi ders öğretim elemanı tarafından yapılmaktadır. Öğretim elemanları eksik kalan yönlerin tamamlanması uygun strateji ve tekniğin seçilmesinde yol gösterme gibi konularda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz dönem sonu ürüne bağlı olarak değerlendirmeye tabi tutulmamakta, dönem boyunca ki tüm süreç ve aktivitelerde göz önüne alınarak değerlendirmektedir. Yapılan vize ve final uygulamaları buna göre şekillenmektedir. Genel olarak öğrenciler nasıl değerlendirileceklerini bilmekte ve uygun rubrikler ile süreci izlemektedirler.

Öğrencilerimiz uygulama gerektiren derslerinde öğretim elemanı rehberliğinde gerekirse hafta sonu bile okulun tüm imkânlarını kullanarak çalışmalarını sürdürmektedirler. Ayrıca yaz stajlarının ayarlanmasındaki tüm enformasyonu öğretim elemanları ve okul idaresi ile eşgüdüm halinde yapmaktadırlar.



## **Olgunluk Düzeyi**

Programlar genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx>

<http://dilekkutusu.alparslan.edu.tr/>

[Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Mezun öğrencilerin takibini üniversitemizin merkez öğrenci işleri ile eşgüdüm halinde mezunlar portalı sayesinde takip edilmektedir. Yüksekokulumuzun staj uygulaması olan akademik birimlerinde, işyeri ortamlarında gerçekleştirilen uygulama ve stajlar toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Staj uygulaması olan birimlerin öğrenci staj yönergeleri mevcut olup, bu konudaki yönlendirmeler danışmanları tarafından yapılmakta ve takibi sağlanmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx>

<http://ogrenciotomasyonu.alparslan.edu.tr>

### **A.5. Uluslararasılaşma**

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Programımızın uluslararasılaşma hedefleri bulunmakta fakat hali hazırda uluslararasılaşma ile ilgili aktif bir çalışmamız bulunmamaktadır.

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Uluslararası ilişkiler bünyesinde değişim programları kapsamında Farabi, Erasmus ve Mevlâna koordinatörleri bulunmaktadır. Bu programlar kapsamında öğrenci ve akademisyen değişim hareketliliği sürdürülmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır

#### **Kanıtlar**

[Erasmus Kapsamında Yapılan Anlaşma](#)

[Farabi Kapsamında Yapılan Anlaşma](#)

<http://mevlana.alparslan.edu.tr/tr>

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Programımızın uluslararasılaşma hedefleri bulunmakta fakat hali hazırda uluslararasılaşma ile ilgili aktif bir çalışmamız bulunmamaktadır.

Üniversite genelinde ilk Erasmus başvuruları 2022 yılında başlamıştır. Bölümümüzün yabancı öğrenci kontenjanı bulunmamakta, Erasmus ile giden ve gelen öğrencisi bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Program bazında uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için kaynak bulunmamaktadır.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansı üniversite tarafından izlenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Program bazında uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

## **B. EĞİTİM ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

#### **Olgunluk Düzeyi**

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=5345>

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve gereken iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=5346#>

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Ders kazanımları program genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

### **Kanıtlar**

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=5346>

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın

niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

### **Kanıtlar**

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=5346>

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Program genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

### **Kanıtlar**

<https://obs.alparslan.edu.tr/>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/egitim-ogretim-komisyonu-95>

[https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/bologna-esgudum-komisyonu-birim-komisyonu-ve-ofis-yonetimi-bek-94B.1.6.Eğitim ve Öğretim Süreclerinin Yönetimi](https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/bologna-esgudum-komisyonu-birim-komisyonu-ve-ofis-yonetimi-bek-94B.1.6.Eğitim%20ve%20Öğretim%20Süreclerinin%20Yönetimi)

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi

yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Program genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

### **Kanıtlar**

[MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ](#)

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/egitim-ogretim-komisyonu-95>

[https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/bologna-esgudum-komisyonu-birim-komisyonu-ve-ofis-yonetimi-bek-94B.1.6.Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi](https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/bologna-esgudum-komisyonu-birim-komisyonu-ve-ofis-yonetimi-bek-94B.1.6.Egitim-ve-Ogretim-Sureclerinin-Yonetimi)

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/mevzuat-ve-formlar-131>

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama

temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Ders saatini ve mekanını aşan bilgi paylaşımları, etkinlik duyuruları, seminerler, sempozyumlar öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

<http://uzem.merkezler.alparslan.edu.tr/tr>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/dijital-egitim-birimi-80>

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programın genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/37953592?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Program genelinde planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

<https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2021/YKS/EK-2/tablo3-4kosullar14102021.pdf>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/37953592?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

<http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/>

<http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/duyurular/261-2021-2022-akademik-yili-erasmus-programi-basvuru-sonuclari-aciklanmistir-29-03-2021.html>

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri ve kamuoyu ile paylaşılma durumu, sertifikalandırma ve diploma işlemlerinin tanımlı süreçlere uygun olarak yürütülme, izlenme ve gerekli önlemler alınmaktadır. Üniversitemizden mezun olanlara Bologna sürecinin gereği olarak verilen diploma eki (mavi diploma) verilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.



## **Kanıtlar**

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/search?search=yatay+ge%C3%A7i%C5%9F+>

<http://kariyer.merkezler.alparslan.edu.tr/tr>

[https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/ext\\_doc\\_query/proliz\\_obs\\_ext\\_prev\\_diploma\\_query.aspx](https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/ext_doc_query/proliz_obs_ext_prev_diploma_query.aspx)

<https://obs.alparslan.edu.tr/>

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Program genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir

## **Kanıtlar**

<http://kutuphane.alparslan.edu.tr/tr>

<https://yokdersleri.yok.gov.tr/>

<http://uzem.merkezler.alparslan.edu.tr/tr>

<http://sem.merkezler.alparslan.edu.tr/tr>

<http://kariyer.merkezler.alparslan.edu.tr/tr>

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/uluslararasi-iliskiler-birimi-86>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/search?search=dgs>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/psikolojik-danisma-ve-rehberlik-uygulama-ve-arastirma-merkezi-74>

<http://kariyer.merkezler.alparslan.edu.tr/tr>

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapıların (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulma durumu ile tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmelidir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Üniversite genelinde ve program bünyesinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/search?search=fiziki>

<http://sks.alparslan.edu.tr/tr/page/5641>

<http://sks.alparslan.edu.tr/tr/page/5692>

<http://sks.alparslan.edu.tr/tr/page/5643>

<http://sks.alparslan.edu.tr/tr/page/5645>

<http://konukevimaun.alparslan.edu.tr/tr>

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda kısmi engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/engelli-ogrenci-birimi-81>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147576>

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/37953592?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

<http://sporbilimlerif.alparslan.edu.tr/tr/news-all>

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

## **Kanıtlar**

[ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA YÜKSELTİLME ve ATANMA YÖNERGESİ](#)

[ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ YENİDEN ATANMALARINDA UYGULANACAK USUL VE KRİTERLERE İLİŞKİN YÖNERGE](#)

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme

yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme- öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

### **Kanıtlar**

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/search?search=akademik+te%C5%9Fvik>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/news/universitemiz-butunlesik-kalite-yonetim-sistemi-kullanilmaya-basladi-2304>

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Süreç, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde sorunsuz şekilde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/search?search=akademik+te%C5%9Fvik>

<http://tapkob.alparslan.edu.tr/tr>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/yok-burslari-takip-subesi-87>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/ylys-koordinatordugu-834>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/burs-ve-kredi-basvuru-degerlendirme-ust-komisyonu-93>

<http://bap.tapkob.alparslan.edu.tr/tr>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-tesvik-duzenleme-denetleme-ve-itiraz-komisyonu-90>

## **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Bölüm olarak, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmek esasatır. Bu faaliyetler için üniversitemiz Muş Alparslan Üniversitesi, bölümümüz için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmuş ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamıştır.

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Bölüm olarak araştırma süreçlerinin yönetiminde yönlendirme ve motivasyon esasatır. Bu sürecin yönetiminde kısa ve uzun vadeli hedefler bulunmaktadır. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin etkinliği ve başarısı birimiz Malazgirt Meslek Yüksekokulu tarafından takip edilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[2021 Yılı 4. Dönem \(Ekim/Kasım/Aralık\) Performans Göstergeleri Genel Değerlendirme Formu](#)

[Performans Göstergeleri Nitelik Formu](#)

<http://tapkob.alparslan.edu.tr/tr>

<http://bap.tapkob.alparslan.edu.tr/tr>

#### **C.1.2. İç Ve Dış Kaynaklar**

Üniversite olarak fiziki, teknik ve mali araştırma için ayrılmış kaynaklar misyon, hedef ve stratejilerle uyumlu ve yeterlidir. Bölümümüz de bu kaynaklardan yararlanmaktadır. Aynı zamanda gerekli fiziki altyapıyı oluşturmak için iç kaynaklarla birlikte bölümümüz dış kaynaklardan da yararlanmaktadır.

Bölümümüz iç ve dış kaynaklara birimiz Malazgirt Meslek Yüksekokulu üzerinden ulaşmaktadır. Araştırma süreçlerinin yönetimi birimiz Malazgirt Meslek Yüksekokulu tarafından yürütülmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

<http://malazgirtmyo.alparslan.edu.tr/files/18/STRATEJIK-PLAN-2018-2022.pdf>

<http://bap.tapkob.alparslan.edu.tr/tr>

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Bölümümüz ön lisans programı olup doktora programı bulunmamaktadır. Öğrencilerin lisans üstü eğitime yönlendirilmesi amaçlanmakta olup bu amaç doğrultusunda Dikey Geçiş Sınavına yönelik bilinçlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca bölümümüz bünyesinde yer alan öğretim görevlisi personellerine doktora yapmaları konusunda gerekli destek ve motivasyon sağlanmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkânlar yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

<http://finans.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2347>

<http://malazgirtmyo.alparslan.edu.tr/files/18/STRATEJIK-PLAN-2018-2022.pdf>

### **C.2. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Kurumun araştırma yetkinliğinin temeli insan kaynağı olarak öğretim elemanlarına dayanmaktadır. Bu kapsamda sürekli iyileştirme ve geliştirme hedefi ile kurumumuz, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için akademik kadronun araştırma yetkinliğini sürdürmek ve kurumu daha iyi bir seviyeye ulaştırmak için akademisyenlere fırsatlar sunmaktadır.

Kurumumuz, araştırma yetkinliğini arttırmak adına performans değerlendirme kriterleri oluşturarak düzenli izlemekte bununla birlikte öğretim elemanlarının akademik yükselme ve atama gibi kariyer yönetimi konularında kural ve süreçleri belirlemektedir. Ek olarak mesleki yetkinlikleri iyileştirmek amacıyla kişisel eğitim programları da organize etmektedir.

Bölümümüzde öğrencilerimizin çalışacakları alanda onlara fayda sağlayacak yetkinlik ve donanıma sahip bir birey olarak mezun edilmesi çok önemlidir. Bu bağlamda öğretim elemanlarının yapmış olduğu bilimsel çalışmaların sayısı ve kalitesi, özellikle iç paydaşlarla yapılan çalışmalar ile desteklenmiştir. Bu çalışmaların sürekliliğinin sağlanmasında, araştırma yetkinliğinin artırılmasının önemli bir yeri vardır.

Bölümümüzde gerçekleşen tüm bu faaliyetler, birimiz Malazgirt Meslek Yüksekokulu üzerinden yürütmektedir. Birimiz aynı zamanda, iç müşteri olarak çalışanlarına önem vermekte, öğretim elemanlarının problemlerine çözüm bularak onların aidiyet duygularının pekiştirilmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca öğretim kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vs. yapımları konusunda cesaretlendirmektedir. Bununla birlikte birimiz, akademik kalitesi yüksek söyleşiler, konferanslar ve seminerler yapılmakta olup alanında uzman kişilerin bilgi ve görüşleri gerek kadromuza gerek öğrencilerimize transfer edilmektedir. Ayrıca dönem içlerinde gerçekleşen sempozyum, kongre, çalıştay vb. toplantılar halka açık olarak sergilenmekte ve bununla kalkınma hedeflerimizde tüm halkımızın desteği alınmaya çalışılmaktadır.

### **C.2.1. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Bölümümüzde doktora derecesine sahip araştırmacı sayısı ikidir. Aynı zamanda sektör tecrübesi ile öğrencilere ders veren öğretim elemanı sayısı ise ikidir. Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetleri akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde her bir öğretim elemanın kendini geliştirmesi adına birimiz Malazgirt Meslek Yüksekokulumuz ihtiyaç olan fiziki alt yapıyla birlikte gerekli motivasyon ve desteği sağlamaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğine yönelik izlenceler birimiz Malazgirt Meslek Yüksekokulu tarafından yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

[2021 Yılı 4. Dönem \(Ekim/Kasım/Aralık\) Performans Göstergeleri Genel Değerlendirme Formu](#)

[Performans Göstergeleri Nitelik Formu](#)



<http://malazgirtmyo.alparslan.edu.tr/files/18/STRATEJIK-PLAN-2018-2022.pdf>

<http://bap.tapkob.alparslan.edu.tr/tr>

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Bölümümüzde kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Dış paydaşlarla yapılan görüşmelerde bu noktalar üzerinde durularak eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerine değer katmak amaçlanmıştır. Bu tür çalışmalar birimiz olan Malazgirt Meslek Yüksekokulu üzerinden yürütülmektedir. Aynı zamanda bu tür faaliyetler birim üzerinden sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bölüm olarak dış paydaşlarla görüşülerek fikir ve önerileri alınmaktadır

#### **Olgunluk Düzeyi**

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Payda%C5%9F%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

<http://malazgirtmyo.alparslan.edu.tr/files/18/STRATEJIK-PLAN-2018-2022.pdf>

<http://bap.tapkob.alparslan.edu.tr/tr>

### **C.3. Araştırma Performansı**

Kurumumuzda araştırma faaliyetlerinin geliştirilebilir ve sürdürülebilir olması, araştırma performansının kalitesiyle yakından ilgilidir. Bu kapsamda kurumumuzda ilgili araştırma faaliyetlerinin etkin ve verimli bir biçimde gerçekleştirebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Yılsonunda yapılan bütün çalışmalar ğretim elemanları tarafından sonuçları ile ele alınmakta ve bu sonuçlara göre bir sonraki yıl için performansın daha kaliteli olması adına hedefler konulmaktadır. Bölüm olarak yapılan araştırma performansı birimimiz M Meslek Yüksekokulu tarafından izlenmektedir.

Kurumumuz sadece i değerlendirme değil dış değerlendirme sonuçlarına göre de süreçlerde iyileştirmeler yapmakta ve performans çıktılarını izlemektedir. Bununla birlikte araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan Birim Faaliyet Raporları ile verilere dayalı olarak paylaşılmaktadır.

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının niversite içi bilinirliği, niversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[2021 Yılı 4. Dönem \(Ekim/Kasım/Aralık\) Performans Göstergeleri Genel Değerlendirme Formu](#)

[Performans Göstergeleri Nitelik Formu](#)

<http://malazgirtmyo.alparslan.edu.tr/files/18/STRATEJIK-PLAN-2018-2022.pdf>

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir,

değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Tüm bunlara ek olarak birimiz, YÖK tarafından eğitimci ve araştırmacıların güncel bilgilerini YÖKSİS ve ORC-ID sistemlerine işlemeleri konusundaki talimatıyla sayfalarını sürekli güncelleme yoluna gitmektedir. Ayrıca kurumun sayfasında akademik kadro menüsünde öğretim elemanlarının YÖKSİS ve ORC-ID bilgilerine erişim sağlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[2021 Yılı 4. Dönem \(Ekim/Kasım/Aralık\) Performans Göstergeleri Genel Değerlendirme Formu](#)

[Performans Göstergeleri Nitelik Formu](#)

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/>

<https://orcid.org/http://malazgirtmyo.alparslan.edu.tr/files/18/STRATEJIK-PLAN-2018-2022.pdf>

## **D.TOPLUMSAL KATKI**

## **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Bölüm olarak hedefimiz, araştırma-geliştirme faaliyetlerini toplumsal faydaya dönüştürmek esastır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde topluma fayda sağlayacak personelleri yetiştirerek değer üretmek amaçlanmıştır. Aynı zamanda topluma sunulan katkı sayısı ve çeşitliliğini arttırmak, topluma hizmet eden öğrenci, idari ve akademik personel sayısını arttırmak, paydaşlarla kurulan işbirliği ve ortaklıkların sayısını arttırmak, topluma hizmet faaliyetlerinin bütçesini ve bu faaliyetlerden elde edilen gelirleri arttırmak toplumsal katkı hedefleri arasındadır. Tüm bunları yaparken okulumuz Muş Alparslan Üniversitesi, toplumsal katkı amacıyla katılımcılara ücretsiz olarak sunduğu hizmetler için üniversite bütçesinden kaynak ayırmaktadır. Bu tür hizmetlere örnek olarak konferanslar, toplantılar, sağlık taramaları, araştırma projeleri, yayınlar, gönüllü danışmanlık vb. sayılabilir. Üniversite tarafından, belediye ve çeşitli kurumlarla işbirliği içinde kentte kültür ve sanata öncülük yapan kitap fuarları, sinema ve tiyatro gösterileri düzenlenmektedir.

### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Bölümümüzün toplumsal katkı politikası, kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Topluma hizmet stratejisinin içeriği iç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik olarak toplanan geri bildirimlerle, diğer üniversitelerin iyi uygulama örneklerinin incelenmesi yoluyla düzenli olarak güncellenmektedir. İç ve dış paydaşların görüşleri düzenli alınmakta, değerlendirilmektedir. Topluma hizmet ve iş birliği faaliyetlerinin türü, kapsamı ve yöntemi yapılacak planlama ve ihtiyaç analizi ile tespit edilmektedir. Bölüm olarak topluma hizmet konusunda faaliyetler, Kalite Komisyonu tarafından izlenmektedir. Öğrenme yaklaşımımız uygulamak ve hizmet etmek çerçevesindedir. Bu çerçeve ile ders programlarında, destek ve yönlendirme hizmetlerinde gerekli tedbirleri alarak uygun altyapı hazırlanmakta ve bu yolla tüm öğrenciler teşvik edilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

<http://finans.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-all>

<http://dilekkutusu.alparslan.edu.tr/>

<http://malazgirtmyo.alparslan.edu.tr/files/18/STRATEJIK-PLAN-2018-2022.pdf>

### **D.1.2. Kaynaklar**

Bölümümüzde toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Aynı zamanda Muş Alparslan Üniversitesi, toplumsal katkı amacıyla katılımcılara ücretsiz olarak sunduğu hizmetler için üniversite bütçesinden kaynak ayırmaktadır. Bu tür hizmetlere örnek olarak konferanslar, toplantılar, sağlık taramaları, araştırma projeleri, yayınlar, gönüllü danışmanlık vb. sayılabilir. Bu süreçte öğretim elemanlarımız uluslararası konferanslara katılarak bilgi ve araştırmalarını çevrimiçi ortamda sunmaya devam ederek, akademik çalışmaları ile topluma katkı sunmayı sürdürmüşlerdir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-all>

<http://malazgirtmyo.alparslan.edu.tr/files/18/STRATEJIK-PLAN-2018-2022.pdf>

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Bölümümüz, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmeye çalışmaktadır.

### **D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Bölüm olarak Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak esastır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlemek amaçlanmıştır. Ancak buna yönelik bölüm bazında herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<http://engelliogrenci.alparslan.edu.tr/tr>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/news>

### **Sonuç ve Değerlendirme**

Program Öz Değerlendirme Raporu'nda Muş Alparslan Üniversitesi Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı açısından değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Programımız, yükseköğretim sisteminin gerektirdiği rekabet ortamına dinamik olarak uyum sağlamak, bölgesel ve ulusal ihtiyaçları zamanında ve üst kalitede karşılamak amacıyla Kalite Güvence Sistemi çalışmalarını sürdürmektedir. Sürekli bir gelişim ve değişim içinde olan finans ve bankacılık sektöründeki güncel bilgilerin takibi bunların eğitime yansıtılması konusunda sürekli bir çaba bulunmaktadır. Kalite Güvence Sistemi doğrultusunda hazırlanan değerlendirme raporları bölümümüz web sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Programımızda eğitim programı çıktıları, programın amaçlarına uygun ve program çıktılarını içerecek şekilde tanımlanmış ve yüksekokulumuz internet sayfasında ders bilgi paketinde yer almaktadır.

#### **Liderlik, Yönetim ve Kalite**

Birimimiz, kalite politikasına uygun olarak tüm hizmetlerin toplumsal erişime açıldığı, paydaş memnuniyetinin esas alındığı bir yönetim modelini benimsemiştir. Bu model, tüm paydaşların ve özellikle öğrencilerin memnuniyetine dayanan, kaynakların verimli ve etkin kullanıldığı, düzenli gözlemlerle sürekli iyileştirme yapılan, süreç tabanlı operasyonel bir yönetim modelidir. Birim içi haberleşme ve bilgi-belge takibinde belge yönetim sisteminin etkin bir şekilde kullandığı görülmektedir. Birimizde eğitim/öğretim, araştırma/geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Tüm paydaşların katılımı esas alınarak süreçlerin aynı ölçekte yürütülebilmesini sağlayacak faaliyetler hayata geçirilmeye çalışılmaktadır.

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birim içi motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Birimimizde Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Yönetim Sistemi, Toplumsal Katkı, Dış Paydaşla İlişkiler ve İç Paydaşlarla İlişkiler Alt Komisyonları ile Birim Kalite Komisyonları oluşturulmuştur. Bunun yanı sıra birim Bologna Koordiantörü, Tanıtım Koordinatörü, Erasmus Koordinatörü, DGS Koordinatörü ve Web Sayfası Koordinatörleri belirlenerek kapsamlı bir sistem meydana getirilmiştir.

### **Dezavantajlar**

Birimde Liderlik, Yönetim ve Kalite açısından dış paydaşlara yönelik kurulan sistemin yapılan iyileştirmelere rağmen henüz istenilen düzeyde olmadığı düşünülmektedir. Özellikle mezun takip sisteminin aktif hale getirilmesi gerekmektedir.

### **Eğitim-Öğretim**

Birimimizde eğitim programlarının planlaması, iç ve dış paydaşların görüş ve beklentileri dikkate alınarak oluşturulmaktadır. Öğretim programı (müfredat) yapısı teorik, uygulamalı, zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Birimimizde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi, Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Muş Alparslan Üniversitesi Ön lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında aranacak şart ve koşullar web sayfasında ilan edilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

## **Dezavantajlar**

Birimimizde engelli bireyler için çeşitli tedbirler alınmış olmakla birlikte, özellikle zemin kat ile birinci kat arasında yer alan asansörlerin aktif olarak kullanılabilmesi gerekmektedir.

## **Araştırma ve Geliştirme**

Birimimizde araştırma faaliyetlerini stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmek esastır.

## **Dezavantajlar**

Birimimiz için ayrı bir araştırma bütçesi bulunmamaktadır.

## **Toplumsal Katkı**

Birimimizde, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin toplumsal fayda odaklı yürütülmesi amaçlanmaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde topluma fayda sağlayacak personeli yetiştirerek değer üretmek, topluma sunulan katkıyı ve çeşitliliğini arttırmak, topluma hizmet eden öğrenci, idari ve akademik personel sayısını arttırmak, paydaşlarla kurulan iş birliği ve ortaklıkların sayısını arttırmak, topluma hizmet faaliyetlerinin bütçesini ve bu faaliyetlerden elde edilen gelirleri arttırmak toplumsal katkı hedeflerimiz arasındadır. Sonuç olarak birimimiz toplumsal katkıyı bir görev olarak ele almakta ve etkili bir şekilde yürütmektedir.

## **Dezavantajlar**

Toplumsal katkının paydaşlarla birlikte yürütülmesi ve tabana yayılması kısa sürede ve kısa süreliğine yapılacak bir iş olmadığı için daha çok zamana ihtiyaç bulunmaktadır.

**Sonuç Olarak:** Program Öz Değerlendirme Raporu ile liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı noktalarında çeşitli değerlendirmeler yapılmıştır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda birimimizde, stratejik hedefleri gerçekleştirmek amacıyla etkili ve ölçülebilir bir kalite yönetim sistemi oluşturulmaya çalışıldığı görülmüştür. Buna bağlı olarak birimimizin liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı açısından güçlü yönlerinin daha fazla olduğu fakat eğitim alt yapısının güçlendirilmesi, uluslararasılaşma ve mezun takip sistemlerinin güçlendirilmesi yönünde iyileştirme çalışmalarının devam etmesi gerektiği tespit edilmiştir.